

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЦКРОиР  
Ошмянского района  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Козловская  
« 3 » января 2025г.

**План**  
**по идеологической работе трудового коллектива**  
**Государственного учреждения образования**  
**«Центр коррекционно-развивающего обучения**  
**и реабилитации Ошмянского района»**  
**на 2025 год**

**Цель:**

формирование у граждан высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, к истории и культуре белорусского народа.

**Задачи:**

- ✓ разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики, проводимой государством;
- ✓ координирование взаимодействия участников педагогического процесса в обеспечении условий для эффективной идеологической работы в учреждении образования;
- ✓ воспитание у каждого работника трудовой дисциплины;
- ✓ создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;
- ✓ социальная защита членов трудового коллектива;
- ✓ формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
<b>1. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА</b>			
1	Разработка плана информационно-идеологической работы на 2025 учебный год, и обеспечение его выполнения	Январь	Заместитель директора по основной деятельности
2	Организация работы по информационному обеспечению членов трудового коллектива.	Январь-февраль	Директор

	Проведение информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по нормативным правовым документам		
3	Организация работы по информационному обеспечению членов трудового коллектива о проведении выборов Президента РБ	Январь	Заместитель директора по основной деятельности
4	Информационные часы «Беларусь: вчера, сегодня, завтра», «Государственная символика Республики Беларусь»	Январь, июнь	Заместитель директора по основной деятельности
5	Проведение собраний в трудовых коллективах, бесед по разъяснению внутренней и внешней политики государства, законов РБ, Указов РБ, постановлений и решений вышестоящих органов власти	В течение года	Заместитель директора по основной деятельности
6	Ознакомление работников с законодательством РБ, Декретами, Указами, постановлениями, законами Президента и Правительства РБ, решениями и распоряжениями Гродненского областного и Ошмянского районного исполнительных комитетов, приказами руководителя	В течение года	Директор. Заместитель директора по основной деятельности. Председатель профкома
7	Формирование и поддержание в коллективе позитивного морально-психологического климата, высокой трудовой и исполнительской дисциплины, улучшения социальной защищенности работников	Постоянно в течение года	Директор. Заместитель директора по основной деятельности. Председатель профкома
8	Активизация работы по укреплению труда и исполнительной дисциплины, здорового морально-психологического климата в трудовом коллективе	Постоянно в течение года	Директор. Заместитель директора по основной деятельности. Председатель профкома

9	Проведение Единых дней информирования	Каждый 3-тий четверг месяца	Заместитель директора по основной деятельности
10	Проведение информационных часов. Информирование членов трудового коллектива о социально-экономическом развитии и общественно-политической ситуации республики, области, района	Каждый 3-тий четверг месяца	Заместитель директора по основной деятельности
11	Встречи с информационной группой райисполкома	По графику РИК	Директор
12	Взаимодействие с управлением образования Ошмянского РИК, другими предприятиями и учреждениями образования	В течение года	Директор
13	Анализ идеологической работы за календарный год на совещании при директоре	Декабрь 2025	Заместитель директора по основной деятельности
14	Анализ хода выполнения Директивы Президента РБ № 3 от 14.06.2007г. «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства»	Ежемесячно	Директор
15	Контроль и обновление информационного материала на стендах	Ежемесячно	Заместитель директора по основной деятельности
16	Работа со СМИ, размещение материалов о работе учреждения образования в районной газете «Ашмянскі веснік», материалов из опыта работы педагогов в «Настаўніцкай газеце», в журналах «Пралеска», «Спецыяльная адукацыя», «Адукацыя і выхаванне». Размещение на сайте учреждения образования сообщений по направлениям деятельности	В течение года	Заместитель директора по основной деятельности. Педагоги

17	Организация и проведение ведомственной и индивидуальной подписки на периодические печатные издания	Ежемесячно	Заместитель директора по основной деятельности
18	Поддерживание сайта ГУО «Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации Ошмянского района» в актуальном состоянии	Еженедельно	Заместитель директора по основной деятельности

## 2. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ, ОБЩЕРЕСПУБЛИКАНСКИМ, РЕГИОНАЛЬНЫМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКАМ

1	Организация и проведение мероприятий по празднованию государственных праздников: Новый год День памяти воинов-интернационалистов; День защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь; Единый день голосования; Международный женский день; День Конституции РБ; 82 годовщина трагедии в Хатыни; День единения народов Беларуси и России; День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф; День труда и весны; День Победы День Государственного герба и Государственного флага РБ; День семьи День защиты детей; День памяти жертв Великой Отечественной войны и геноцида белорусского народа; День Независимости; День народного единства; День пожилых людей;	01.01 15.02 23.02 25.02 08.03 15.03 22.03 02.04 26.04 01.05 09.05 12.05 15.05 01.06 22.06 03.07 17.09 01.10	Директор. Заместитель директора по основной деятельности. Председатель профкома
---	--	--	---

	День учителя; День матери; День отца; День инвалида	05.10 14.10 21.10 03.12	
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ</b>			
1	Участие педагогов в конкурсах	В течение года	Педагогический коллектив
2	Выступление педагогов на педсоветах, совещаниях с целью передачи опыта работы	В течение года	Педагогический коллектив
3	Участие в спортивных соревнованиях, проводимых в учреждении образования	В течение года	Директор. Председатель профкома
<b>4. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1	День знаний	01.09.2025	Заместитель директора по основной деятельности
2	Пропаганда здорового образа жизни, развитие спорта, художественной самодеятельности, иных творческих форм досуга, создание здорового морально-психологического климата: - организация и проведение периодических медицинских осмотров работников; - организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий	В течение года	Директор. Заместитель директора по основной деятельности. Председатель профкома
3	Работа по реализации Государственных программ, участие в республиканских акциях, направленных на популяризацию здорового образа жизни и профилактику ВИЧ-инфекции, наркотиков	В течение года	Заместитель директора по основной деятельности
4	Участие в «Днях здоровья»	В течение года	Заместитель директора по основной деятельности

5	Проведение лекториев по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактики ВИЧ-инфекции, наркотиков, формирования культуры семейных отношений и идеологического воспитания	Ежеквартальн о	Заместитель директора по основной деятельности
6	Организация и проведение работ по благоустройству на территории учреждения образования, участие городских и республиканских субботниках	В течение года	Директор
7	Участие работников учреждения в общественной жизни района, области	В течение года	Директор. Заместитель директора по основной деятельности. Председатель профкома

#### **5. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОБЪЕДИНЕНИЯМИ И ПОЛИТИЧЕСКИМИ ПАРТИЯМИ**

1	Создание должных производственных условий, материального и морального стимулирования труда, профессионального роста. Вовлечение в общественную жизнь коллектива	В течение года	Директор. Заместитель директора по основной деятельности. Председатель профкома
2	Организация проведения заседаний профкома, собраний членов профсоюза. Осуществление контроля по выполнению условий коллективного договора	Ежемесячно Ежеквартальн о	Председатель профкома
3	Организация оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, ходатайствование о выделении санаторных путёвок для работников	В течение года	Председатель профкома
4	Рассмотрение на заседаниях трудового коллектива вопросов о состоянии и укреплении трудовой и исполнительной дисциплины	В течение года	Заместитель директора по основной деятельности

5	Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства	В течение года	Директор
6	РОО «Белая Русь». Участие в мероприятиях районной организации. Организация работы по привлечению в организацию новых членов.	В течение года	Директор. Заместитель директора по основной деятельности
8	Оказание содействия и взаимодействие с РОО «Белорусский фонд мира», «Красный крест», «Белорусский детский фонд», «Белорусский союз женщин»	В течение года	Директор
9	Проведение профилактической работы в трудовом коллективе по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006г. №18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»	В течение года	Директор. Заместитель директора по основной деятельности

**6. РАБОТА ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЧЛЕНАМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1	Создание социально-бытовых условий для членов трудового коллектива	Постоянно	Директор. Председатель профкома
2	Оказание необходимой помощи членам трудового коллектива, согласно коллективному договору	В течение года	Директор. Председатель профкома
3	Организация и проведение приема граждан по личным вопросам	Согласно графику в течение года	Директор
4	Оказание материальной помощи. Чествование юбиляров	Постоянно	Директор. Председатель профкома